

ORGANIZAČNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2026/2027

Tento dokument konkretizuje organizaci a provoz školní družiny Základní školy Eduard pro školní rok 2026/2027. Navazuje na Vnitřní řád školní družiny.

1. Rozdělení žáků do oddělení

Školní družina je rozdělena do čtyř oddělení:

- V 1. oddělení jsou umístěni žáci 1. a 3. ročníku.
- Ve 2. oddělení jsou umístěni žáci 2. ročníku.
- Ve 3. oddělení jsou umístěni žáci 4. ročníku.
- Ve 4. oddělení jsou umístěni žáci 5. ročníku a žáci druhého stupně.

Činnost každého oddělení probíhá dle zpracovaného ročního tematického plánu. Každé oddělení má své stálé vychovatele.

Žáci mají po dobu pobytu v ŠD k dispozici prostory daného oddělení a při příznivém počasí školní zahradu.

2. Provozní doba

- Ranní družina probíhá v době 7:00–8:30.
- Provoz odpolední školní družiny začíná ve 12:25.
- Provoz školní družiny končí v 17:00 hod.

3. Denní režim

Po ranní školní družině žáci samostatně přecházejí do prostor tříd, kde je přebírají vyučující.

Po skončení vyučování a obědě žáci přecházejí do svého oddělení. Následuje odpočinková a relaxační činnost.

V době 14:00–15:00 probíhá řízená zájmová činnost. Prosíme zákonné zástupce, aby v tomto čase, pokud není závažný důvod, žáky nevyzvedávali.

Po řízené činnosti následuje opět odpočinková činnost v prostorách jednotlivých oddělení nebo na školní zahradě.

4. Vyzvedávání žáků a vstup do budovy

- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby při vyzvedávání žáka zvoní na zvonek příslušného oddělení školní družiny.
- Osoby vyzvedávající žáka nevstupují do prostor tříd ani dalších prostor školní družiny a na příchod žáka vyčkávají na místě k tomu určeném.

5. Praktický postup při změnách odchodů

Jednorázový samostatný odchod žáka ze školní družiny nebo vyzvednutí jinou osobou, než je obvyklé, se oznamuje písemnou formou zprávou v EDOOKITu nebo lístkem k rukám vychovatele.

V akutních případech lze samostatný odchod oznámit formou SMS na telefon vychovatele příslušného oddělení. Ústní dohody o samostatném odchodu žáka ze ŠD nejsou akceptovatelné.

6. Postup při nevyzvednutí žáka

Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17:10 hod., pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. V případě, že se nepodaří spojit s žádným zákonným zástupcem nebo osobou pověřenou k vyzvedávání dítěte, je vychovatel oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky.

7. Organizace při akcích mimo školu

Konání akce mimo budovu nebo areál školy a případná změna běžného režimu jsou zákonným zástupcům oznámeny s dostatečným předstihem. V době konání akce probíhá činnost příslušného oddělení v místě konání akce.

Podrobnější pravidla účasti žáků na akcích mimo školu stanoví Vnitřní řád školní družiny.

8. Organizace zájmových kroužků

Lektor kroužku si žáka ze školní družiny osobně vyzvedává a po skončení kroužku jej předává zpět do ŠD, není-li předem dohodnuto jinak.

Podrobnější pravidla odpovědnosti a postupu při neúčasti žáka na kroužku stanoví Vnitřní řád školní družiny.

9. Závěrečná ustanovení

Tento organizační a provozní řád platí pro školní rok 2026/2027 a konkretizuje aktuální provozní podmínky školní družiny. V ostatních otázkách se postupuje podle Vnitřního řádu školní družiny a školního řádu školy.

V Brně dne 1. 9. 2026